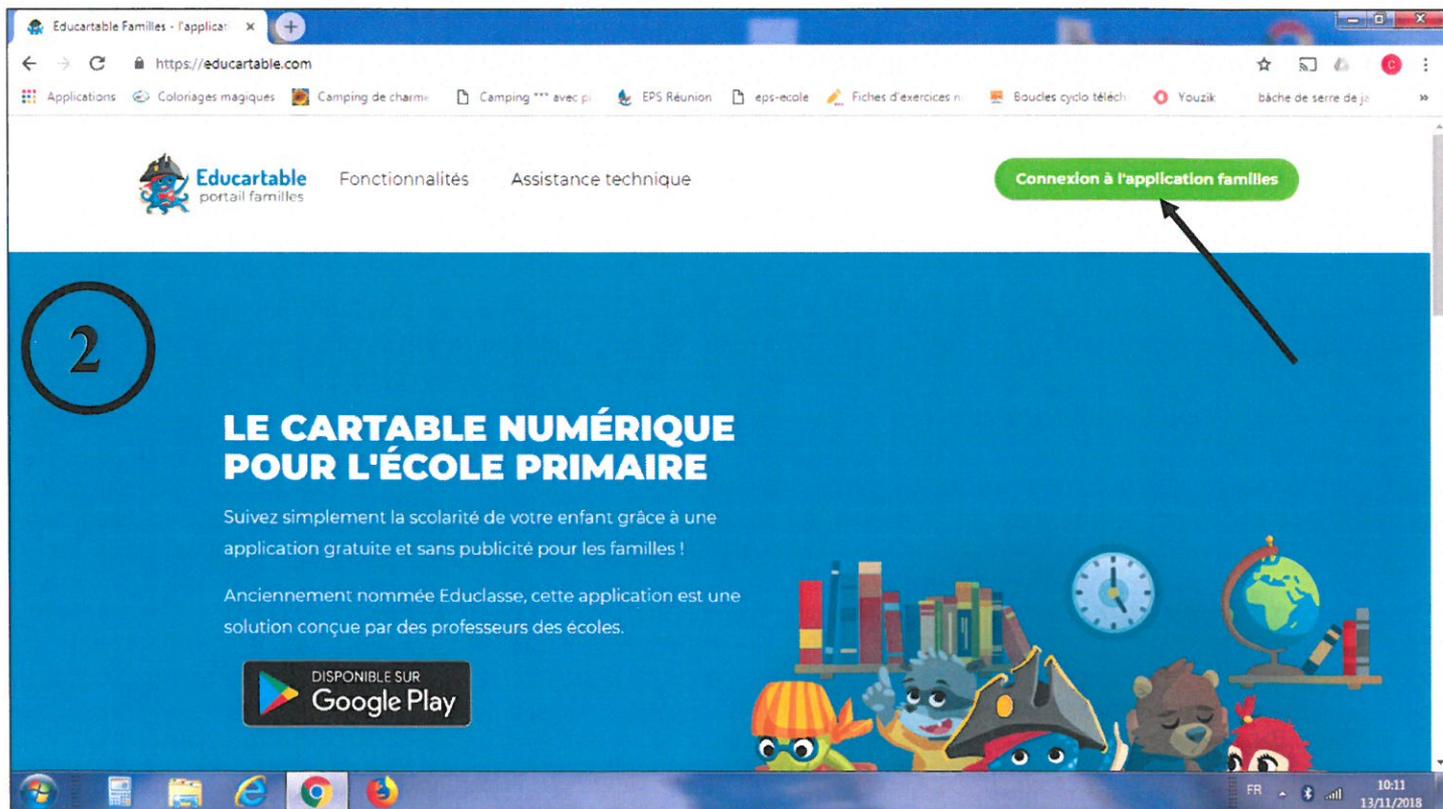
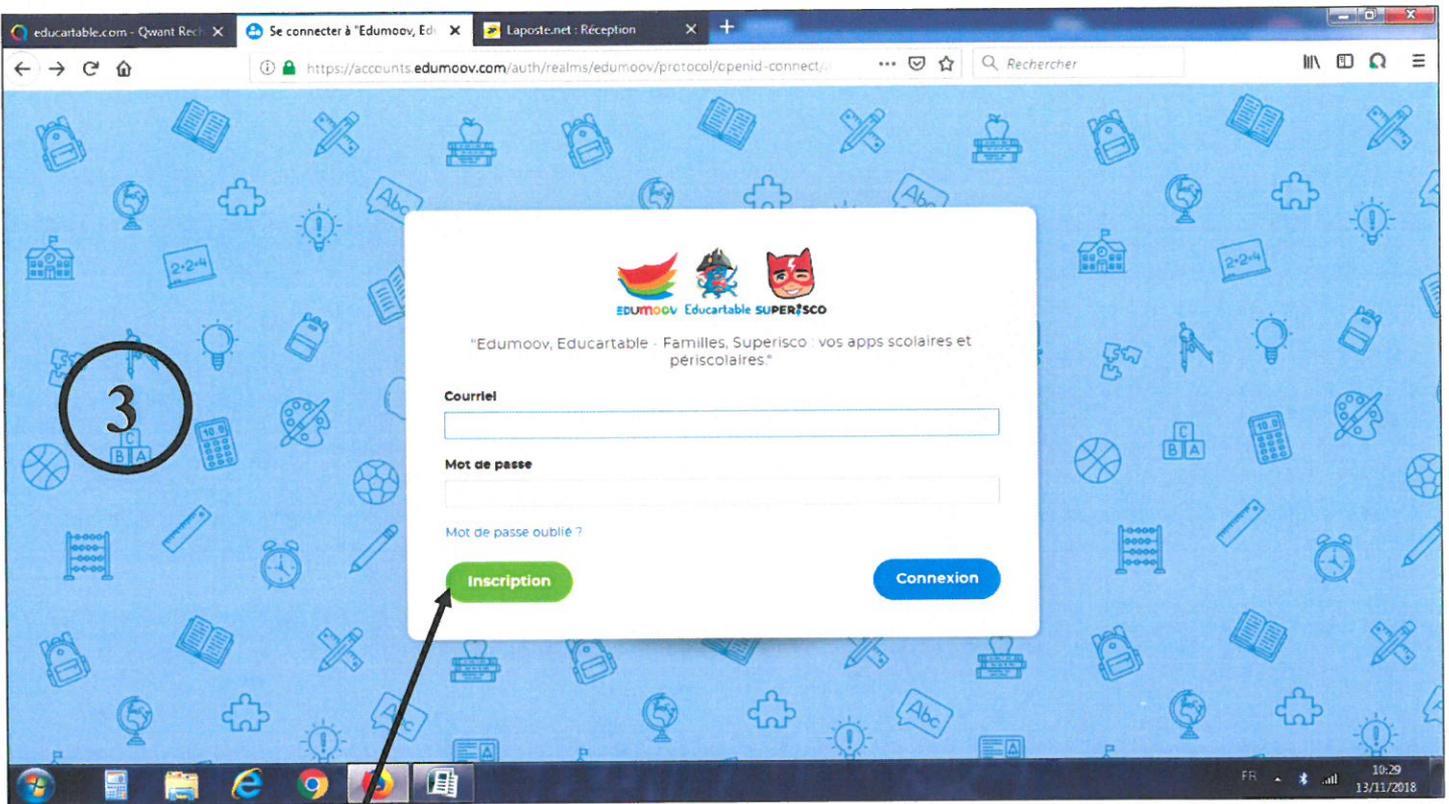


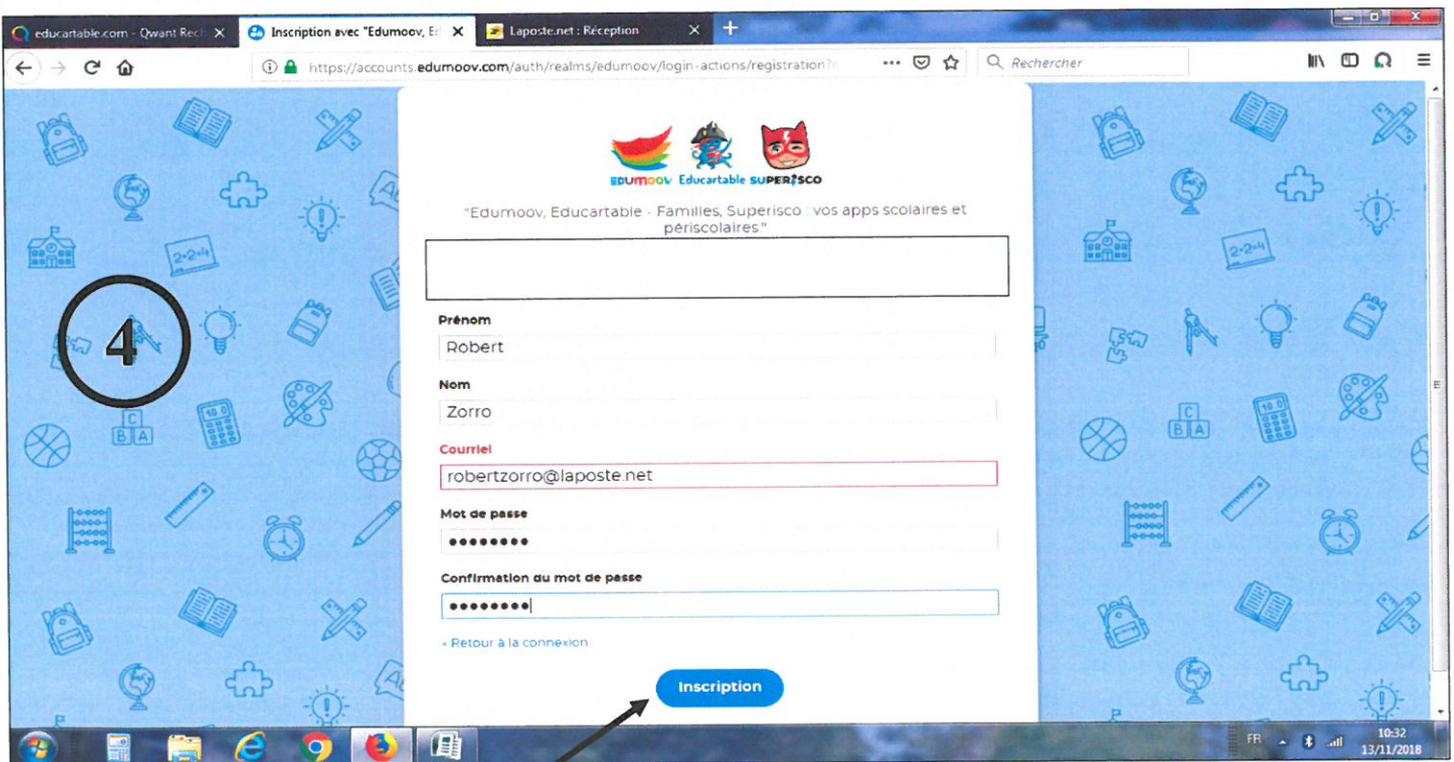
Rechercher : **educartable.com** ou taper l'adresse **https://www.educartable.com/**



Cliquer sur : **connexion à l'application familles**

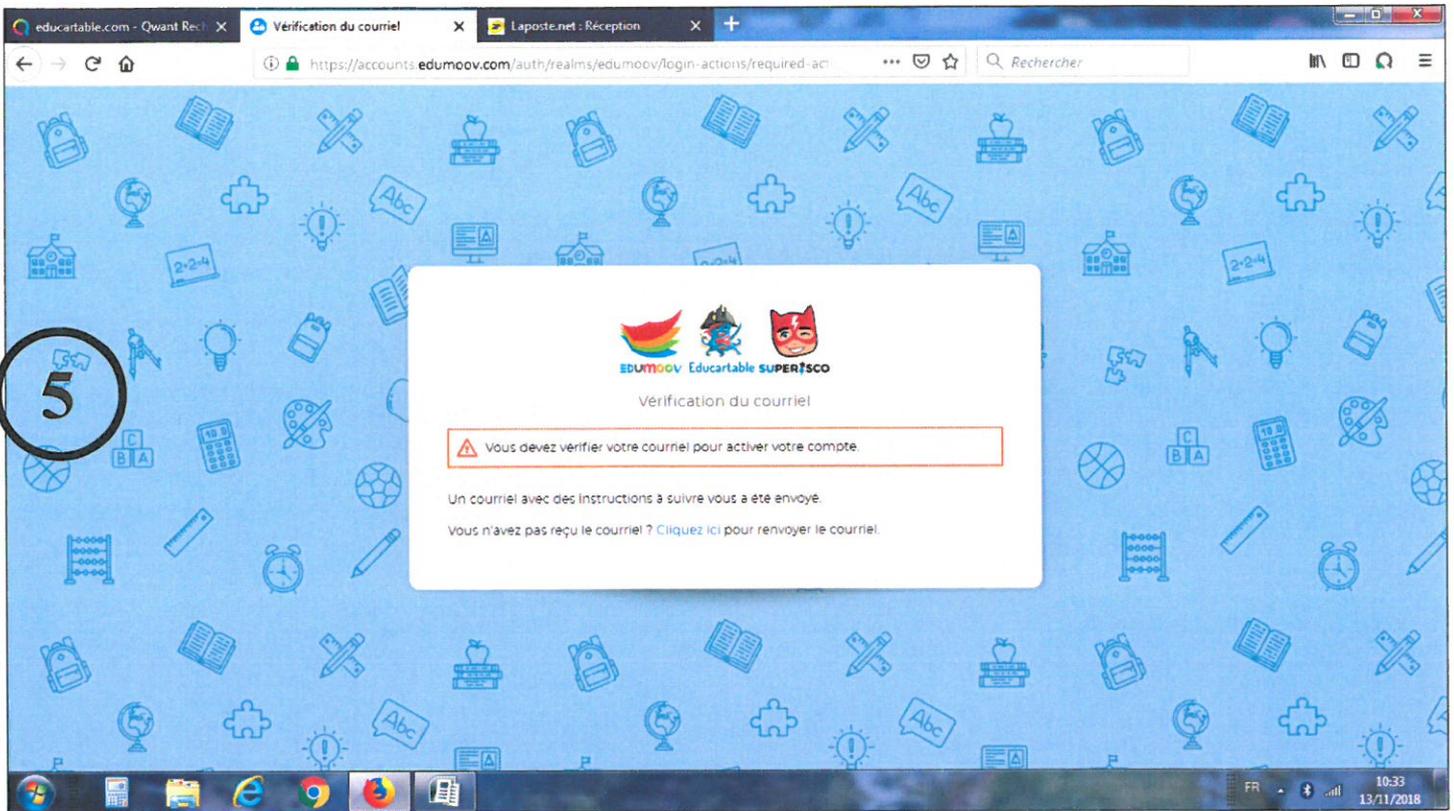


Cliquer sur **inscription**.

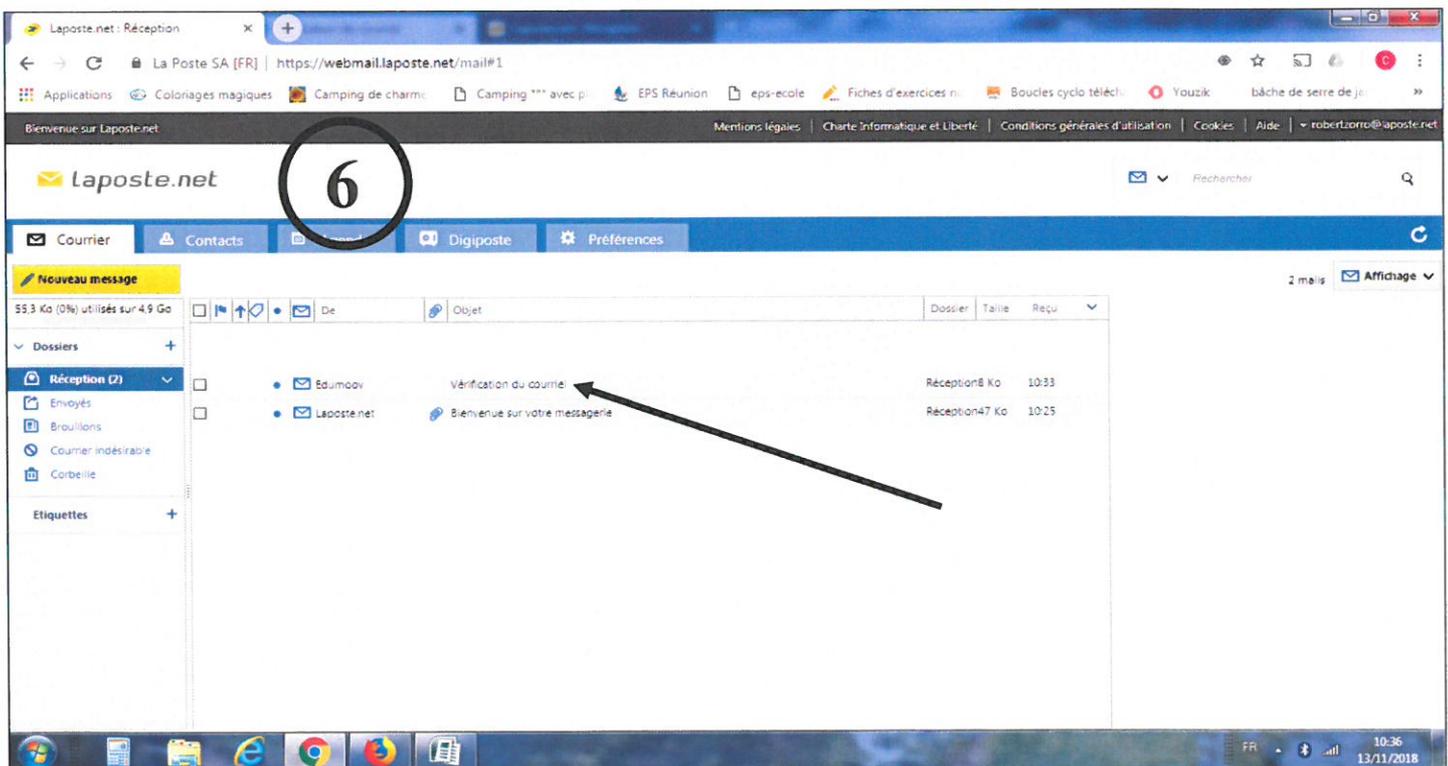


Compléter avec votre prénom, votre nom, votre adresse mail personnelle puis créer votre mot de passe.

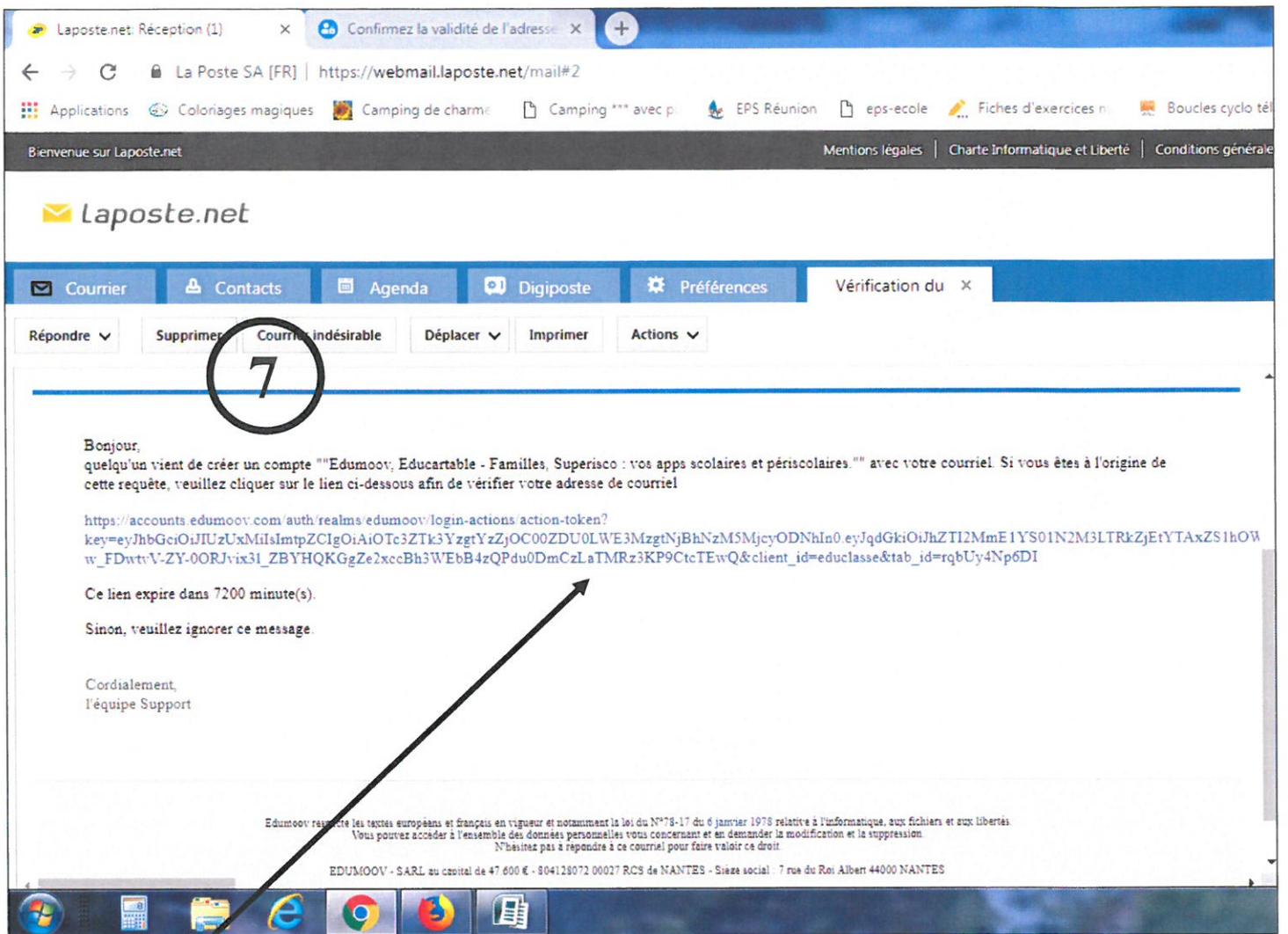
Valider en cliquant sur **inscription**.



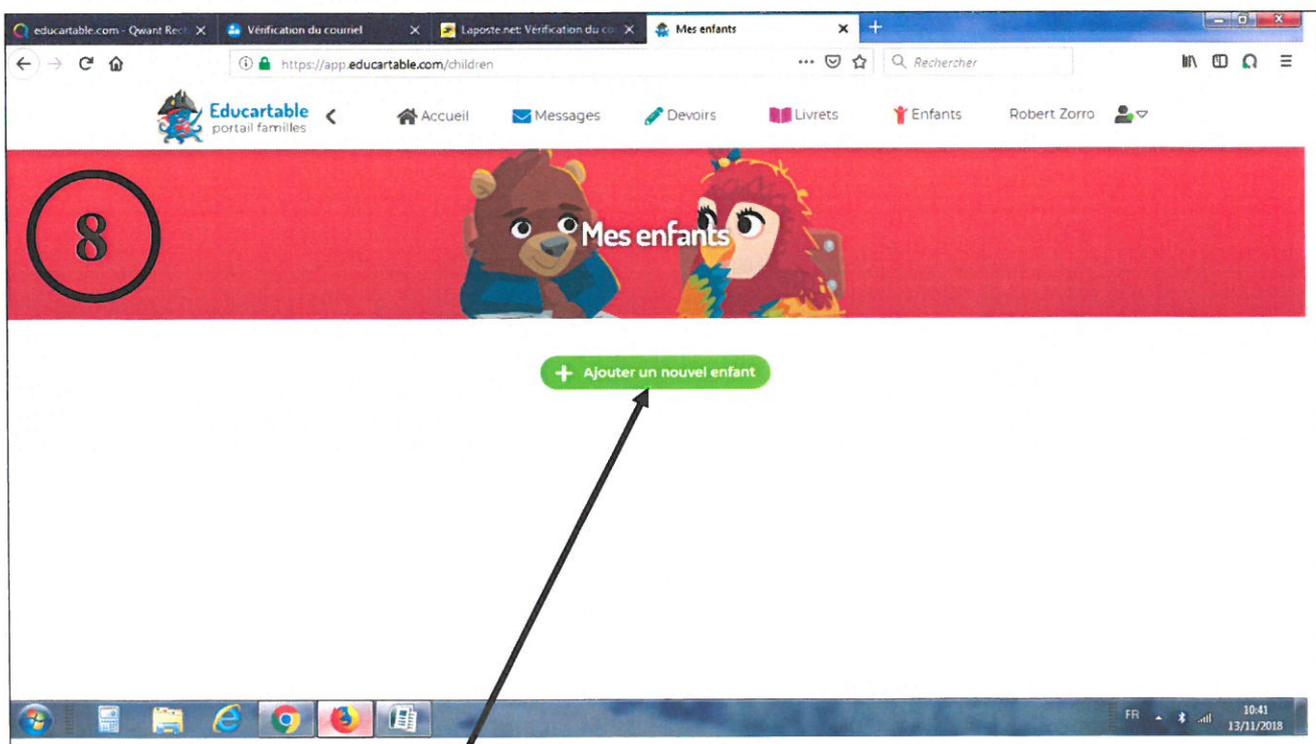
Cette fenêtre vous invite à **ouvrir votre boîte mail personnelle**.



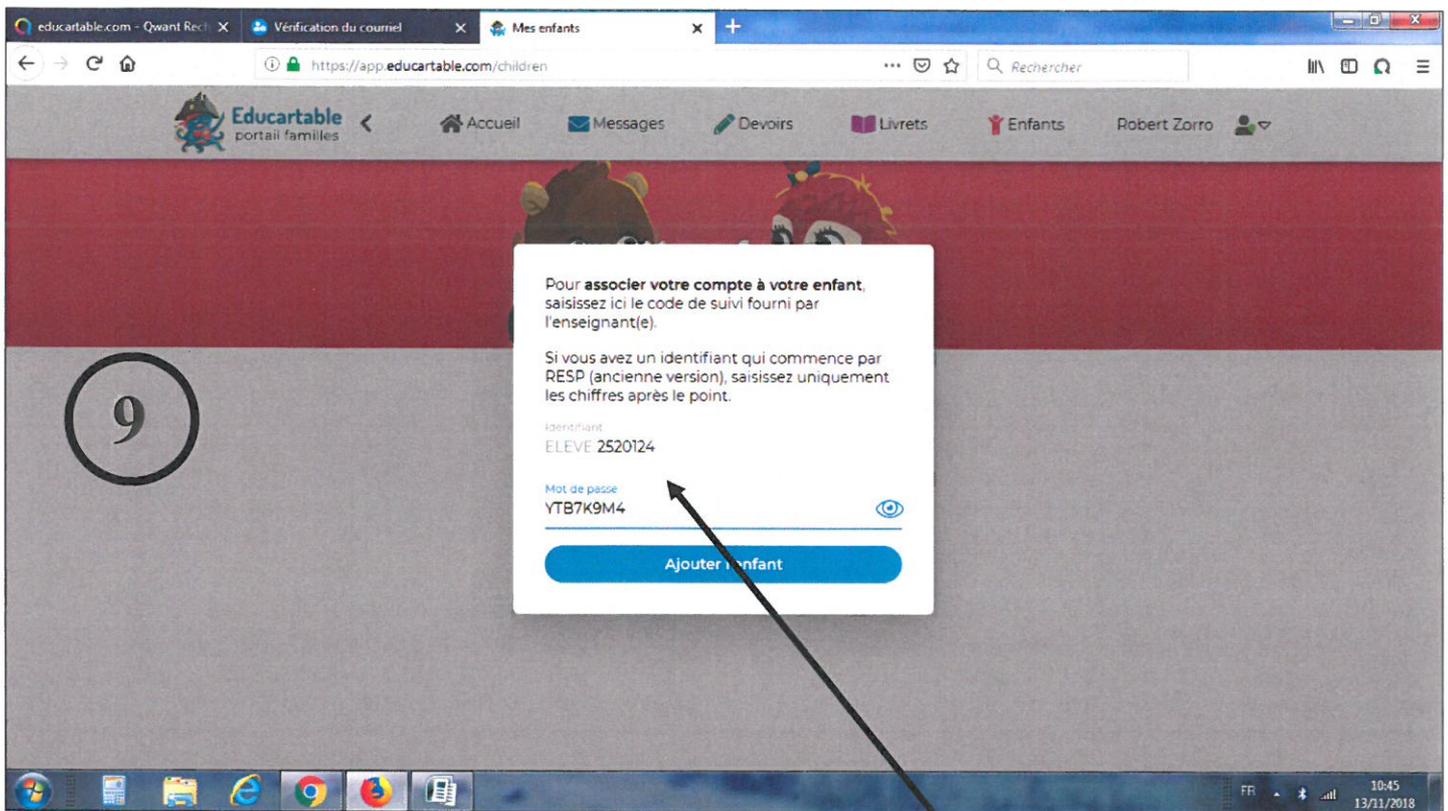
Ouvrir le courrier reçu dans votre boîte mail personnelle.  
Il est nommé **Edumoov, vérification du courriel**.



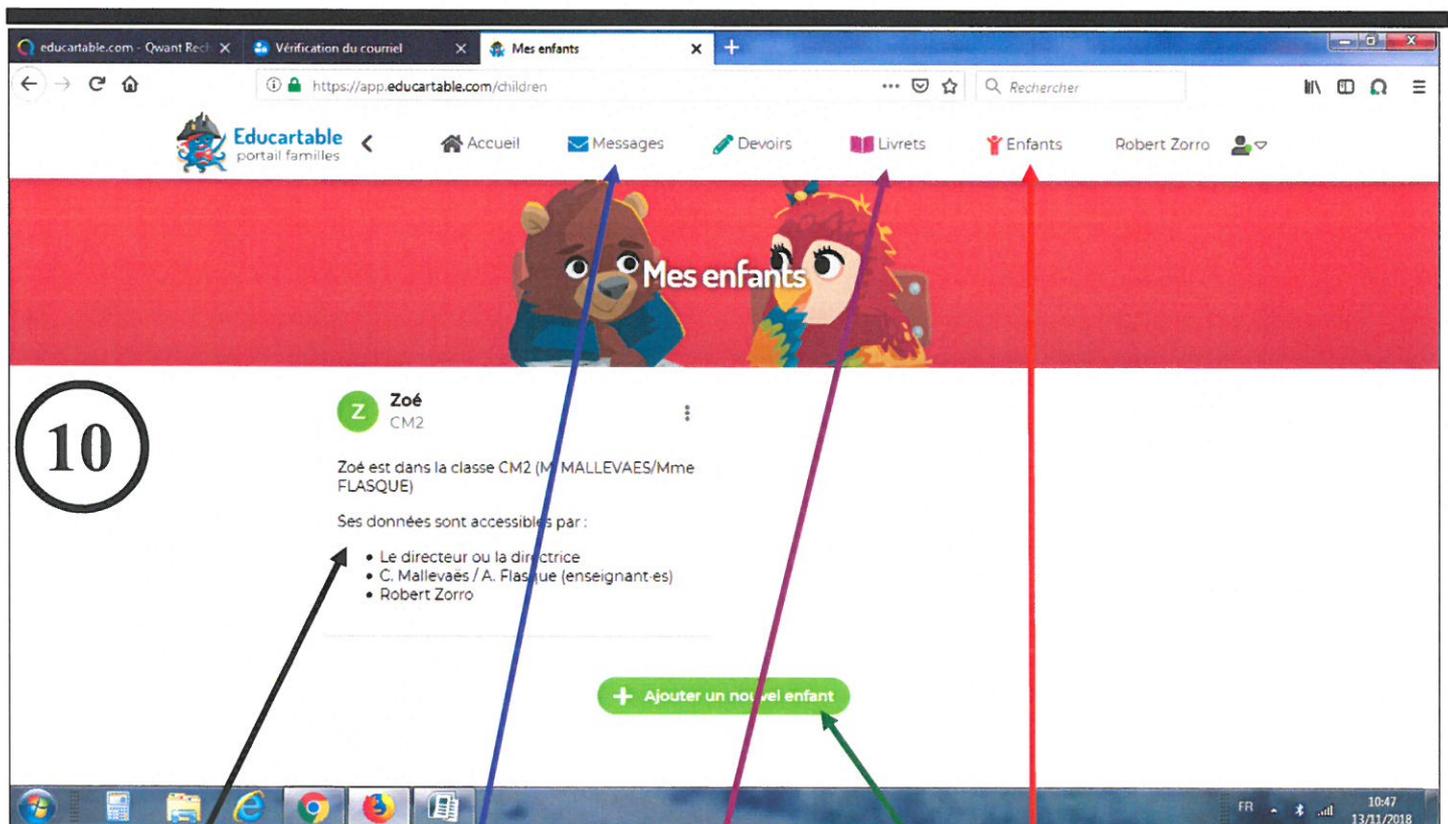
Cliquer sur le lien.



Cliquer sur ajouter un nouvel enfant.



Entrer les codes fournis par l'école du type **ELEVE.1234567** et mode passe **ABC1DEF2** puis cliquer sur **Ajouter l'enfant**.



L'accès pour votre 1er enfant est terminé. Vous pouvez ajouter vos autres enfants en reproduisant la démarche avec les codes qui leur sont attribués.

Vous pouvez accéder aux messages, au livret et changer de dossier si vous avez plusieurs enfants. Vous pouvez aussi envoyer des messages à l'enseignant(e) : absences, rendez-vous, ...